










## Koppla elever till gymnasieskolans program och timplaner

*Denna instruktion visar hur administratör på gymnasieskola kopplar elever till skolans program och respektive timplan.*

1. Gå till **Elevadministration** i vänstermenyn.
2. Under **Urval** till höger väljer du:
  - a) aktuellt läsår under "Läsår".
  - b) Under "Urvalstyp" väljs "Skolenhet".
  - c) Under "Skolenhet" väljs den aktuella skolenheten.
  - d) Under "Listtyp" väljer du alternativet "Studieväg".
  - e) Under "Studievägsalternativ" väljs "Saknar Program".
3. Klicka sedan på "Sök".

Studieväg						(71/71)
Namn	Klass	Program	Inriktning	Fördjupning	Noteringar	
Välj alla	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Ahmed, Emma	Ek16				
<input type="checkbox"/>	Björklund, Saga	Ek16				
<input type="checkbox"/>	Blomqvist, Tilde	Ek16				
<input type="checkbox"/>	Claesson, Sofia	Ek16				
<input type="checkbox"/>	Dahlberg, Elin	Ek16				
<input type="checkbox"/>	Ek, Wilma	Ek16				
<input type="checkbox"/>	Eklund, Beata	Ek16				
<input type="checkbox"/>	Ekström, Edvin	Ek16				
<input type="checkbox"/>	Eliasson, David	Ek16				

**Urval**

Läsår  
18/19

Urvalstyp  
Skolenhet

Skolenhet  
Allmänna gymnasiet

Listtyp  
Studieväg

Studievägsalternativ  
Saknar program

Inkludera inaktiva elever

---

Redigera valda elever

Ange studieväg

Addera timplan för:


Program Inriktning Fördjupning

4. Markera de elever som ska läsa samma program.
5. Klicka på "Ange studieväg" under **Redigera elever** i det nedre, högra hörnet.

**Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.**

6. Här väljer du det program som eleverna ska läsa, i vårt exempel Ekonomiprogrammet.
7. Du kan även välja att lägga till elevernas inriktning och fördjupning direkt, annars lämnar du de fälten tomma.
8. Klicka på spara.

Du har nu angett studieväg för eleverna, och i nästa steg kan du addera elevernas timplan.




Ange studieväg

Program  
Ekonomiprogrammet

Inriktning  
Inriktning EKO

Fördjupning  
Fördjupning EKO
















Avbryt 

9. För att addera timplan ändra du nu urval "Studievägsalternativ" (se punkt 2e) till "Har studieväg". Du behåller övriga urval från punkt 2.
10. Klicka på "sök".
11. Nu ska det namn som valdes då skolans timplan skapades synas i kolumnen "Program", samt inriktning och fördjupning under förutsättning att dessa lades till.

***(forts nästa sida)***



## 12. Markera eleverna.

Studieväg <span style="float: right;">(71/71)</span>						
	Namn 	Klass 	Program 	Inriktning 	Fördjupning 	Noteringar 
Välj inga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahmed, Emma	Ek16	Ekonomiprogrammet			
<input checked="" type="checkbox"/>	Björklund, Saga	Ek16	Ekonomiprogrammet			
<input checked="" type="checkbox"/>	Blomqvist, Tilde	Ek16	Ekonomiprogrammet			
<input checked="" type="checkbox"/>	Claesson, Sofia	Ek16	Ekonomiprogrammet			
<input checked="" type="checkbox"/>	Dahlberg, Elin	Ek16	Ekonomiprogrammet			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ek, Wilma	Ek16	Ekonomiprogrammet			
<input checked="" type="checkbox"/>	Eklund, Beata	Ek16	Ekonomiprogrammet			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekström, Edvin	Ek16	Ekonomiprogrammet			
<input checked="" type="checkbox"/>	Eliasson, David	Ek16	Ekonomiprogrammet			

Urval

Läsår  
18/19

Urvalstyp  
Skolenhet

Skolenhet  
Allmänna gymnasiet

Liststyp  
Studieväg

Studievägsalternativ  
Har program

Inkludera inaktiva elever


---

Redigera valda elever

Addera timplan för:

## 13. Klicka på "Addera timplan" under Redigera valda elever.

Under tiden timplanerna adderas visas ett räkneverk högst upp på sidan. Sedan är du klar.

 Uppdaterar timplaner 86,9%

## 14. Du har nu adderat timplan för de valda eleverna.

**Vill du kontrollera att timplanen reflekteras under studieplanen?** Gå till **Elevkort**, välj någon av eleverna som nyss gavs timplaner, och klicka på fliken **Studieplan**. Då ska timplanens namn synas i listen och kurserna finnas i studieplanen.